



Str. Alecu Russo, nr. 1
MD-2068, Chișinău
Republica Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

1, Alecu Russo str.
Chișinău, MD-2068
Republic of Moldova
Tel/Fax: +373 22-106-944
email: inspectorat@edu.md
www.isn.edu.md

ORDIN

Nr. 21 din 05 ianuarie 2017
Chișinău

**Cu privire la aprobarea
Raportului de evaluare a IET nr.2 Cantemir**

În conformitate cu prevederile *Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general* și în temeiul Ordinului Inspectoratului Școlar Național nr.50 din 25.11.2016 *Cu privire la organizarea și desfășurarea vizitelor de monitorizare în instituțiile de învățământ general*, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a **IET nr.2 Cantemir** (Anexa nr.1).
2. Directorul instituției de învățământ general:
 - 2.1.va asigura publicarea Raportului conform prevederilor art. 47, alin. (2) al Codului educației;
 - 2.2. va elabora, în baza recomandărilor și prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, Planul de remediere și îmbunătățire a calității (Anexa nr. 2) în timp de 5 zile lucrătoare de la recepționarea Raportului;
 - 2.3.va prezenta organului local de specialitate în domeniul învățământului Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 2.4.va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01.02.2017.
1. Organul local de specialitate în domeniul învățământului **Cantemir**:
 - 3.1.va acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ general în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
 - 3.2.va coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general.
2. Dna Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, IȘN, va expedia copia Raportului de evaluare aprobat instituției de învățământ general evaluate și organului local de specialitate în domeniul învățământului pentru publicare până la data de 09.01.2017.
3. Dra Cojocari Diana, specialist superior, Direcția resurse umane, comunicare și relații cu publicul, IȘN, va asigura publicarea Raportului de evaluare pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național până la data de 09.01.2017.
4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentului ordin dna Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, Direcția generală inspecție și acreditare, IȘN.



Director

Ana VIVDICI

Raport de evaluare a instituției de învățământ general

INFORMAȚII GENERALE		
Denumirea instituției	IET nr. 2	
Raion	Cantemir	
Localitate	Cantemir	
Data evaluării	08.12.2016	
Limba de instruire	română	
Telefon	0 273 2 28 00	
Adresă	Str. Mitropolit Varlam 1	
e-mail	gr2cantemir@gmail.com	
Tipul de proprietate	de stat	
Scop:		
<ul style="list-style-type: none"> stabilirea modului în care instituția de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației 		
Obiective:		
<ul style="list-style-type: none"> monitorizarea implementării <i>Codului de etică al cadrului didactic în instituția de învățământ;</i> monitorizarea implementării <i>Regulamentului instituției de educație preșcolară**</i> monitorizarea implementării <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)</i> 		
EVOLUȚIA CADRELOR DIDACTICE DIN INSTITUȚIE		
	la 15.06.2016	la momentul vizitei
Total angajați (cadre didactice)	17	38
Personal de conducere	1	1
Cadre didactice/tineri specialiști	0	17/0
Cadre didactice cu vârstă peste pensionare	3	5
EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI		
	15.06.2016	la momentul vizitei
Nr. total de copii/elevi	185	175
REZULTATELE EVALUĂRII		
Indicatori de monitorizare	Surse de verificare/dovezi	Constatări
Prezența actelor legislative-normative	1. Codul educației nr.152 din 17.07.2014;	În instituție este prezent Codul educației nr.152 din 17.07.2014.
	2. Ordin nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic	În instituție este prezent Ordinul nr.861 din 07.09.2015 pentru aprobarea Codului de etică al cadrului didactic.
	3. Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC)	În instituție sunt prezente Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (SÎDC).
	4. Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ	Ordinul Ministerului Educației nr.120 din 25 februarie 2010 "Cu privire la măsurile suplimentare de prevenire a corupției în instituțiile de învățământ lipsește.

	5. Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților”	Ordinul Ministerului educației nr. 972 din 12 decembrie 2011 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților lipsește.
	5. Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 cu referire la interzicerea plăților informale în instituția de învățământ general	Circulara Ministerului Educației nr.10/1301P din 10.02.16 lipsește.
	6. Acte emise de OLSDÎ	Actele recepționate de la OLSDÎ nu sunt vizate de director.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi)	Registru/panou informațional	Panoul informațional este lucrativ, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de educație timpurie.
	Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază	Ordinele prezente în cartea de ordine cu privire la activitatea de bază, nu sunt toate contrasemnate de persoanele vizate.
	1. Procese-verbale ale Consiliului profesoral	S-a constatat prezența proceselor - verbale ale ședințelor Consiliului profesoral prin care se confirmă informarea actanților educaționali cu subiecte ce țin de desfășurarea activității instituției de educație timpurie.
	2. Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație sunt superficiale fără dezvoltarea ordinii de zi a ședinței. Nu există dosarele cu materialele anexate.
	3. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	Sunt prezente procesele - verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe, dar părinții nu au fost informați referitor la prevederile Codului de etică al cadrului didactic și alte prevederi referitor la plățile informale.
	Fișele de post ale angajaților	Fișele de post nu sunt actualizate, sunt contrasemnate în anul 2009, nu sunt contrasemnate de reprezentantul organizației sindicale.
	Proiecte inițiate/implementate	Nu sunt proiecte implementate/inițiate de către instituție.
	1. Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;	Procedura de publicare a <i>Raportului de activitate a instituției de învățământ general</i> lipsește.
	2. Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general	Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general lipsește.
Asigurarea transparenței alocațiilor bugetare	Bugetul afișat pe panoul informațional al instituției: Fișa școlii/Bugetul instituției (planificat/executat), donații/donatori, beneficiari	Bugetul instituției nu este afișat la panoul informațional.
	Procese-verbale ale Consiliului de administrație	Procese-verbale ale Consiliului de administrație privind asigurarea transparenței alocațiilor bugetare nu sunt.
	Procese-verbale ale ședințelor cu părinții	În cadrul ședințelor cu părinții nu a fost protocolat subiectul referitor la aducerea la cunoștință a alocațiilor bugetare din instituție .

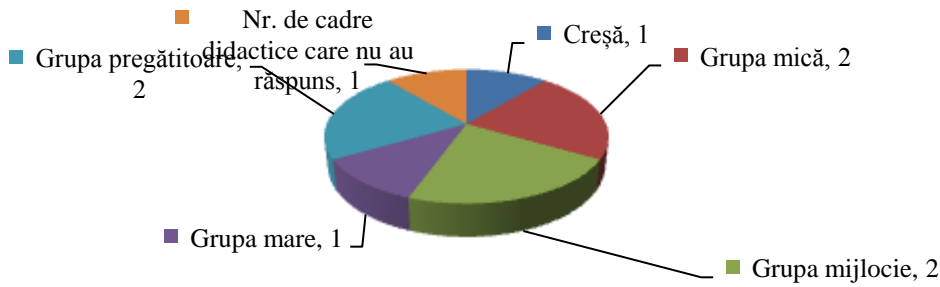
	Registrul bunurilor materiale	Este prezent Registrul mișcării bunurilor materiale elaborat în baza evidenței contabile.
	Modalitatea/transparența în luarea deciziilor și legalitatea acestora privind contribuția părinților/donatorilor în îmbunătățirea condițiilor (procese verbale ale ședințelor, semnături ale donatorilor etc.)	Nu sunt luate la evidență donațiile parvenite în instituție.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică	Nu este constituit Consiliul de etică al instituției de învățământ, dar a fost constituită Comisia de etică prin Ordinul nr. 136 din 05.10.2016, cu privire la numirea și aprobarea comisiilor acesta fiind adus la cunoștință contra semnătură persoanelor vizate.
	Extrase din procesele-verbale ale ședințelor: <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul profesoral (2) • Consiliul de administrație (1) • Organizația sindicală (1) • Adunarea generală a părinților (1) 	Nu a fost prezentat nici un proces - verbal ale ședințelor : Consiliului profesoral, de administrație sau demersuri depuse de către directorul instituției către organizația sindicală, comitetul părintesc , privind delegarea membrilor în cadrul Consiliului de etică al instituției, conform prevederilor art. 14 Cod de etică al cadrului didactic.
	Proces verbal al ședinței cu cadrele didactice: discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică	Proces-verbal al ședinței cu cadrele didactice privind discutarea Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică lipsește.
	Planul de lucru al Consiliului de etică	Planul <i>Comisiei de etică</i> este elaborat dar nu este aprobat prin ordin.
	Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de etică	Consiliul de etică nu a fost convocat nici într-o ședință până la momentul inspectării.
	Ordin cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani	Nu a fost emis un asemenea ordin de către directorul instituției.
	Registrul sesizărilor/petițiilor	Registrul sesizărilor Consiliului de etică nu este întocmit
	Implementarea actelor legislative-normative	Ordinul nr. 04 din 04.01.2011 cu privire la modificările operate în ”Regulamentul instituției de educație preșcolară”: <ul style="list-style-type: none"> • Frecventarea IET obligatoriu a tuturor copiilor care au atins vârsta de 5 ani către 1 septembrie. ✓ <i>Listele copiilor din sector</i> ✓ <i>Registrul alfabetice al copiilor pe grupe</i> • Eliberarea copiilor din IET (motivele) ✓ <i>Registrul elevilor privind fluctuația copiilor</i> • Procese - verbale ale ședințelor Consiliului pedagogic cu : <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea și avizarea PDI;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>dezbaterea, avizarea și aprobarea Statutului IET</i> ✓ <i>dezbaterea și avizarea Regulamentului intern al IET</i> ✓ <i>examinarea și aprobarea planului anual</i> • <i>Procese - verbale ale ședințelor Consiliului de administrație cu:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>protecția vieții și sănătății copiilor</i> ✓ <i>analiza frecvenței și morbidității, traumatismului, dispanserizării copiilor</i> <i>formarea deprinderilor cultural igienice și morale la copii</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>calitatea organizării și desfășurării procesului educațional</i> ✓ <i>aprobarea PDI</i> • <i>aprobarea Regulamentului intern</i> <p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informarea cadrelor didactice cu prevederile dispoziției</i> <p><i>Implementarea Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional, în anul de studii 2016 – 2017.</i></p>	<p>Pe ordinea de zi a ședinței Consiliului pedagogic a fost inclusă dezbaterea, avizarea Statutului IET; Regulamentului intern al IET, proces verbal nr.01 din 05.10.2016.</p> <p>Nu sunt prezente procesele-verbale ale Consiliului de administrație referitor la aceste subiecte.</p> <p>Dispoziția nr.282 din 28 iunie 2016 Cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal, este prezentă în portofoliile angajaților. Se implementează Reperele metodologice de organizare a procesului educațional prin ședințe și ore metodice incluse în planul de activitate a IET pentru anul de studii 2016-2017.</p>
	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Examenle medicale ale angajaților</i> • <i>Produsele alimentare promovate, limitate, interzise în instituțiile de învățământ general</i> • <i>Meniurile - model (anexa 3)</i> • <i>Fișe tehnologice (anexa 5)</i> 	<p>Ordinul Ministrului Sănătății nr.638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ se deține în instituție.</p> <p>Examenle medicale ale angajaților sunt efectuate în termen. Fișele medicale ale angajaților nu au poze.</p> <p>Este prezentă lista produselor alimentare interzise, și limitate în instituție.</p> <p>Meniul este efectuat pe o perioadă de 5 zile, fiind aprobat de director, contrasemnate de medic, bucătar, șef de gospodărie;</p> <p>Fișele tehnologice prezente conform anexei nr.5 a Ordinul MS nr. 638 din 12.08.2016</p>

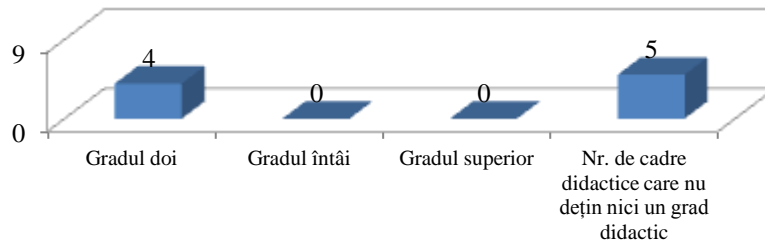
REZULTATELE CHESTIONĂRII OPINIEI CADRELOR DIDACTICE

1. Total cadre didactice	17
2. Chestionate	9

3. Activitatea educatorilor în grupe

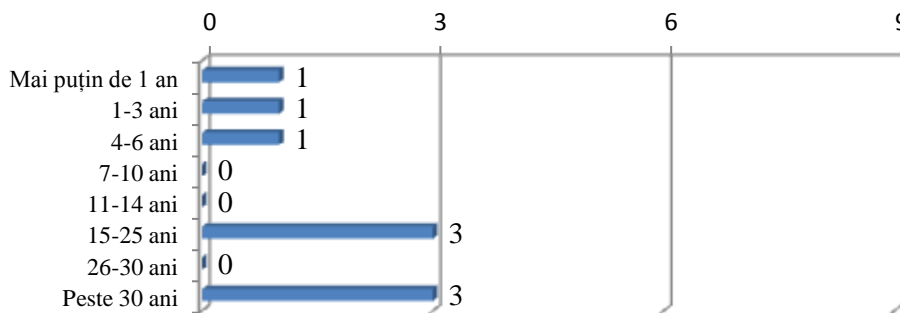


4. Deținerea gradelor didactice



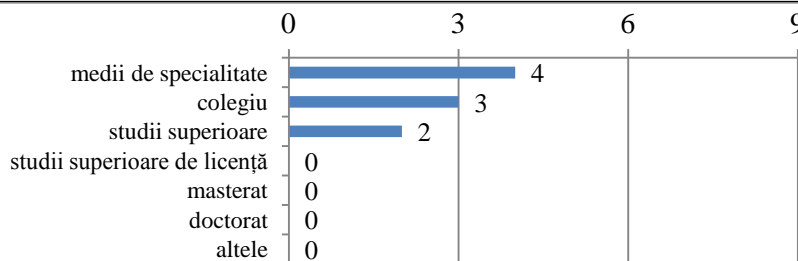
Practic 50 % din cei chestionați nu dețin grade didactice, o bună parte au gradul didactic II

5. Vechimea în muncă



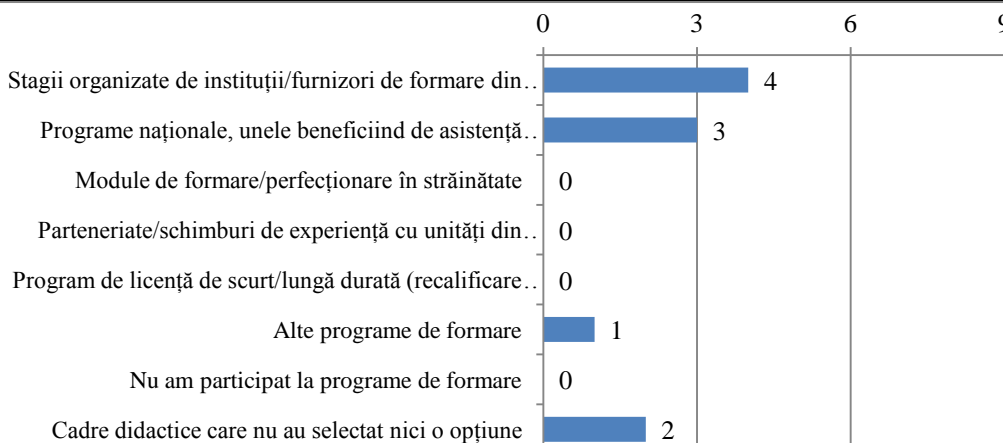
Majoritatea respondenților au o vechime în muncă de peste 15 ani.

6. Pregătirea profesională



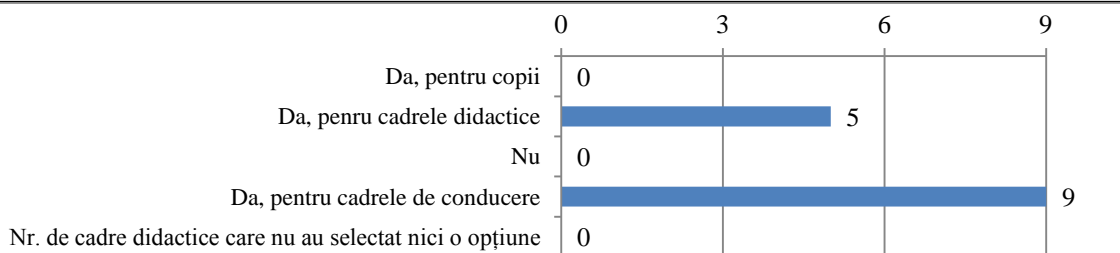
Din cei chestionați majoritatea au studii medii de specialitate și de colegiu, numai 2 cadre au studii superioare.

7. Stagiile de formare/perfecționare în ultimii 5 ani



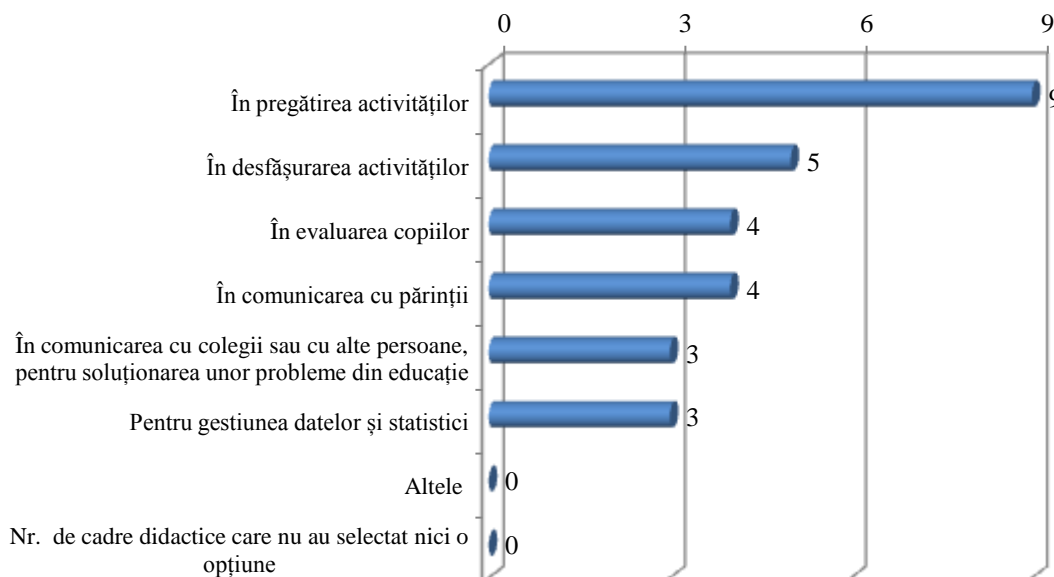
În ultimii 5 ani 7 persoane au avut stagii de formare, majoritatea în instituții de formare din țară pentru obținerea de grade didactice și în cadrul programelor naționale cu asistență internațională.

8. Asigurarea cu calculatoare



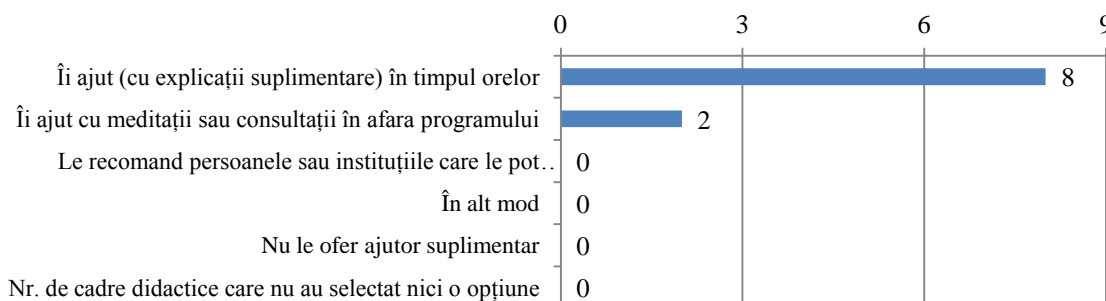
Instituția este asigurată cu calculatoare pentru activitatea cadrelor de conducere

9. Scopul utilizării calculatorului



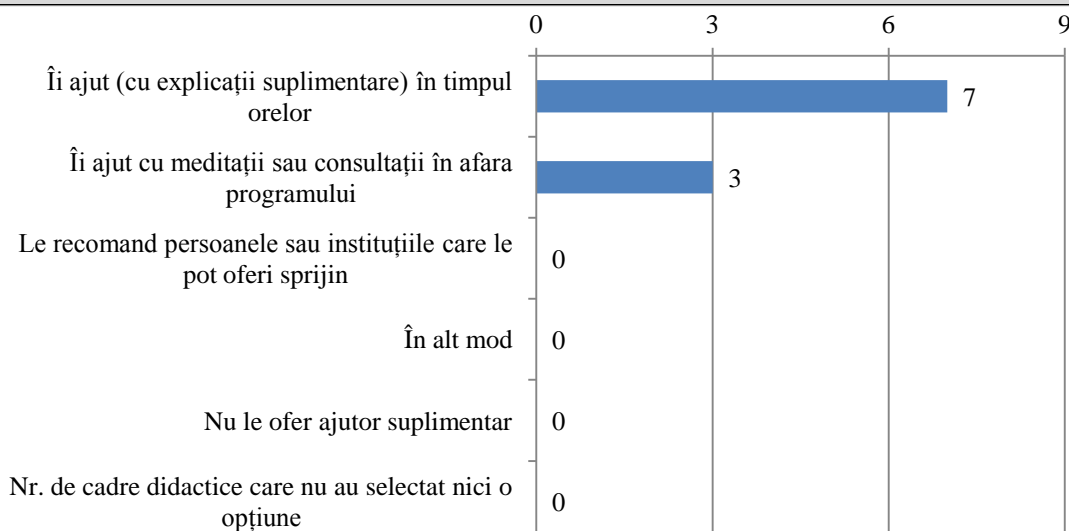
Pedagogii utilizează calculatorul în majoritatea pentru pregătirea și desfășurarea activităților.

10. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare



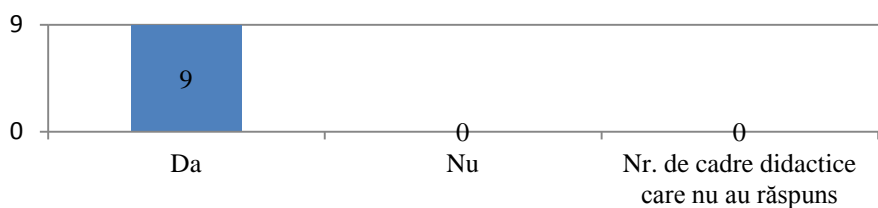
În cazul, că copii întâmpină dificultăți în învățare, sunt ajutați cu explicații suplimentare în timpul orelor

11. Modalități de sprijin a copiilor/elevilor capabili de performanțe



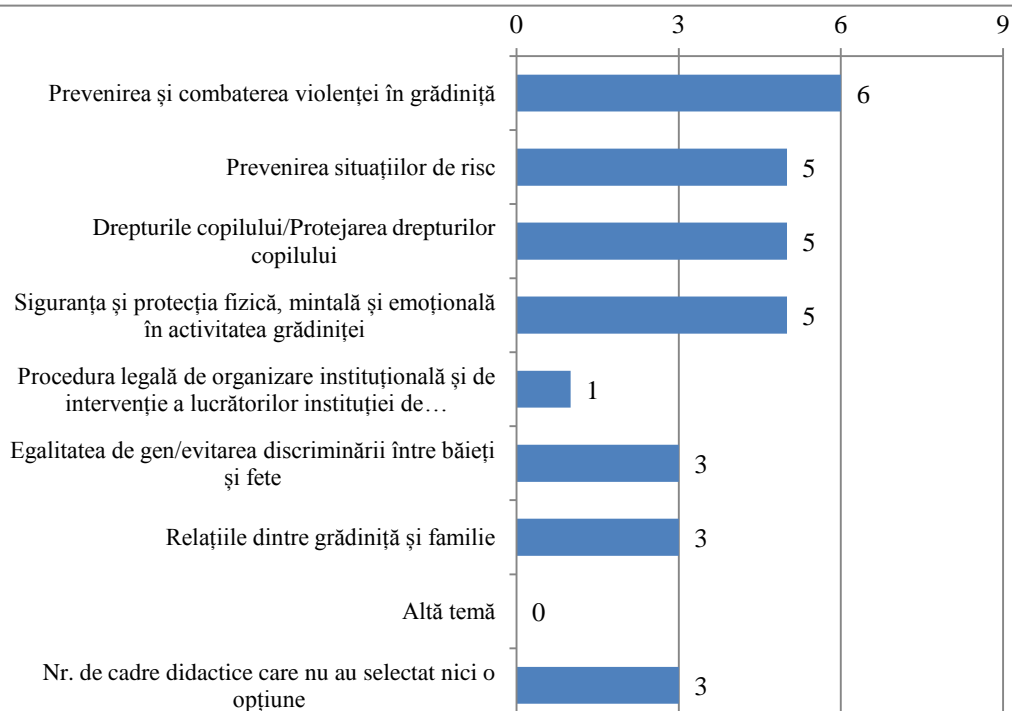
Copii capabili de performanțe sunt ajutați în timpul orelor, dar se practică și meditațiile în afara programului.

12. Informarea comunității educaționale cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.



Cadrele didactice au fost informate cu procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

Tematica abordată:



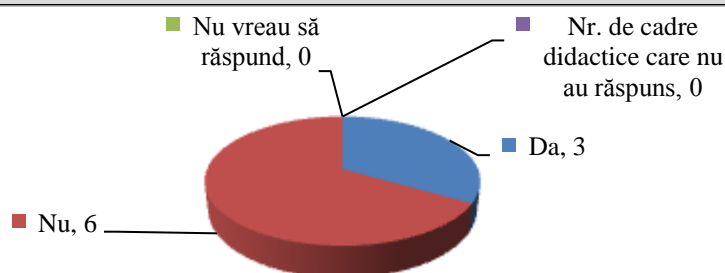
Majoritatea tematicilor au fost abordate în cadrul activităților de informare

13. Activitatea Comisiei multidisciplinare



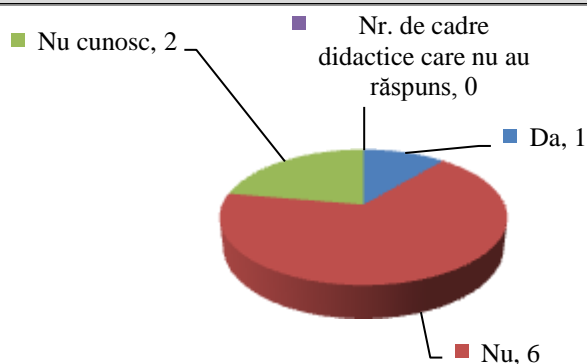
În instituție activează comisia multidisciplinară, majoritatea din respondenți nu sunt membri a acesteia.

14. Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ



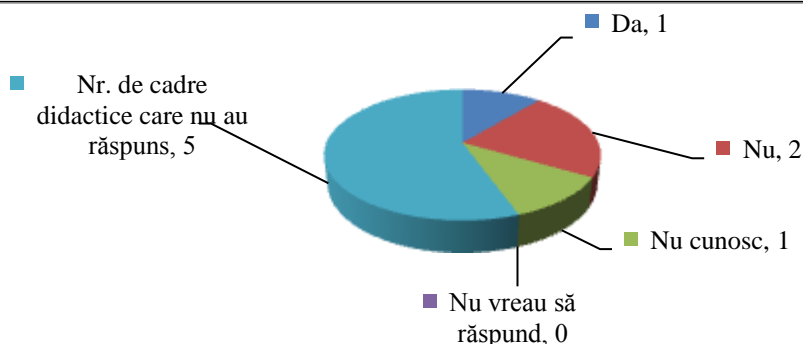
Puțin mai mult de jumătate din respondenți nu sunt de acord cu necesitatea contribuției părinților, 25% au părerea că părinții ar putea contribui financiar pentru instituția de învățământ.

15. Existența Asociației obștești a părinților în instituție



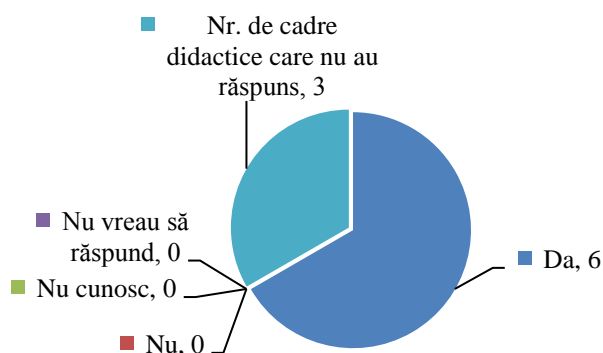
Din cei chestionați 60 % afirmă că instituția nu are o Asociație obștească a părinților. Există și un răspuns care ar confirma existența Asociației.

16. Apartenența părinților la asociație



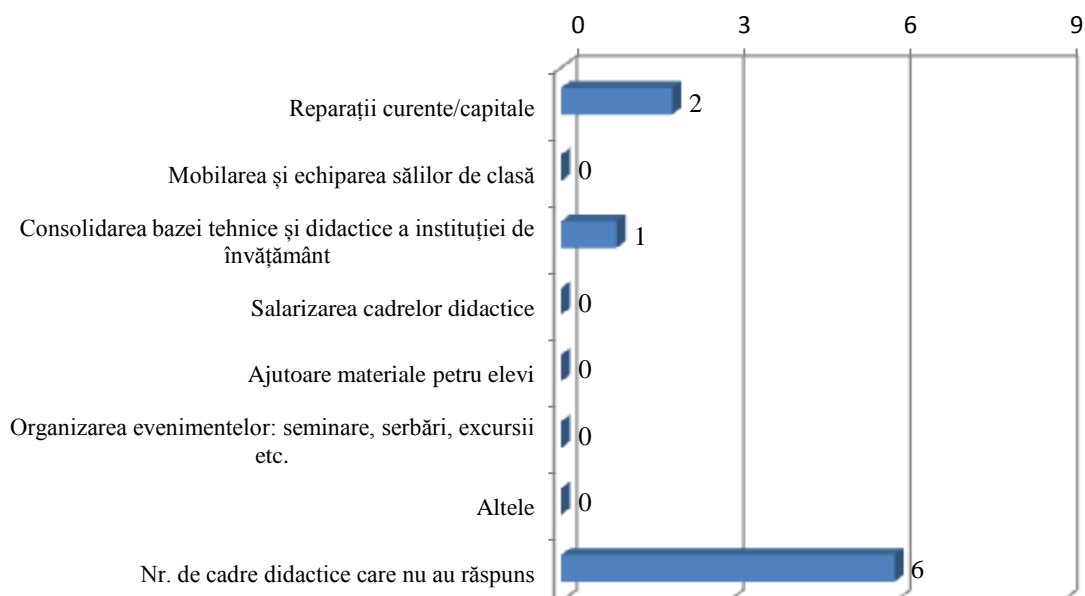
Majoritatea n-au răspuns despre apartenența părinților la asociație.

17. Gestionarea surselor financiare (în cazul colectării)



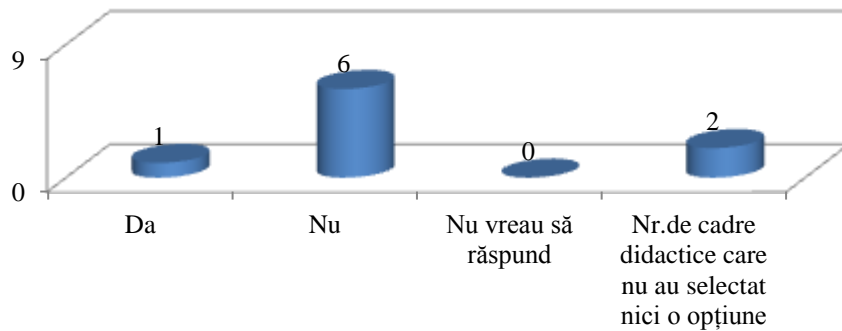
Majoritatea sunt de părerea că banii colectați sunt gestionați în corespundere cu necesitățile instituției. Din acest răspuns putem deduce că bani se colectează dar nu printr-o asociație legală.

18. Utilizare fondurilor asociației (în cazul existenței)

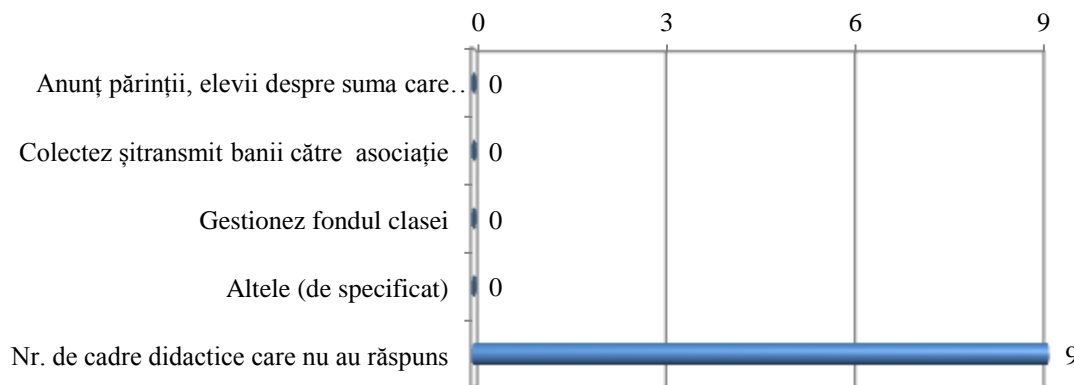


Majoritatea cadrelor didactice n-au răspuns, dar sunt și răspunsuri ce denotă faptul colectărilor de bani pentru reparații curente și consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției de învățământ.

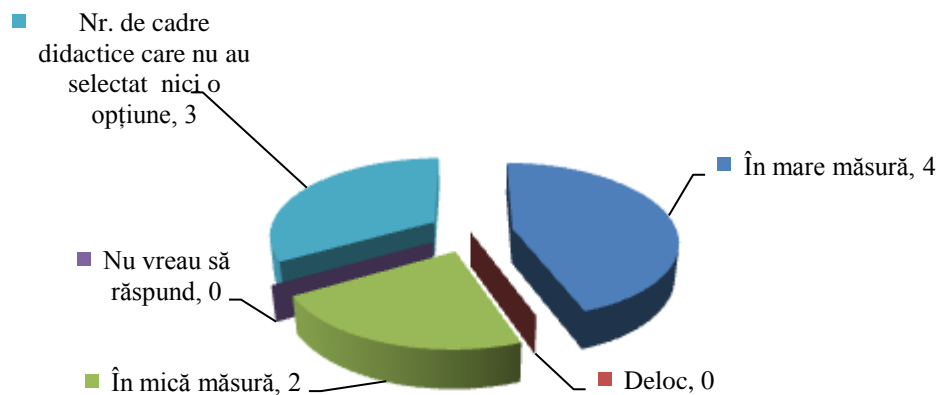
19. Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți



Majoritatea cadrelor didactice chestionate au răspuns NU referitor la implicarea lor în colectarea de fonduri de la părinți.

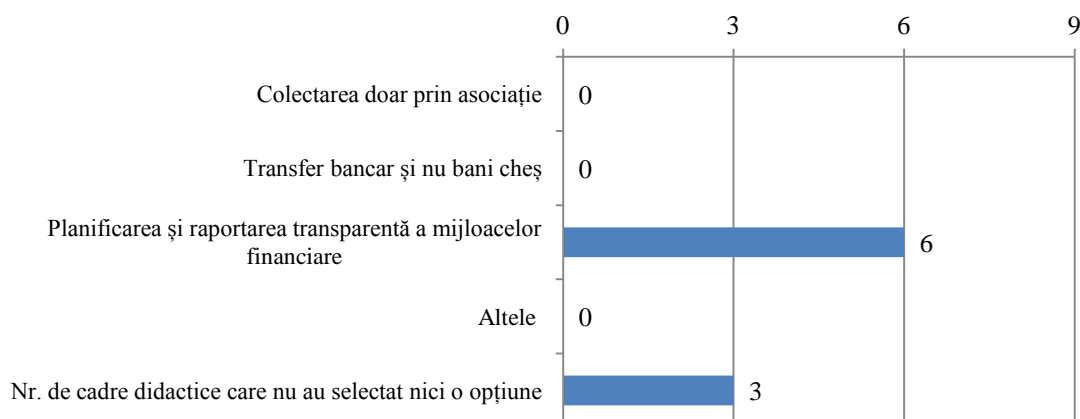


20. Gradul de implicare (dacă este selectată opțiunea DA)



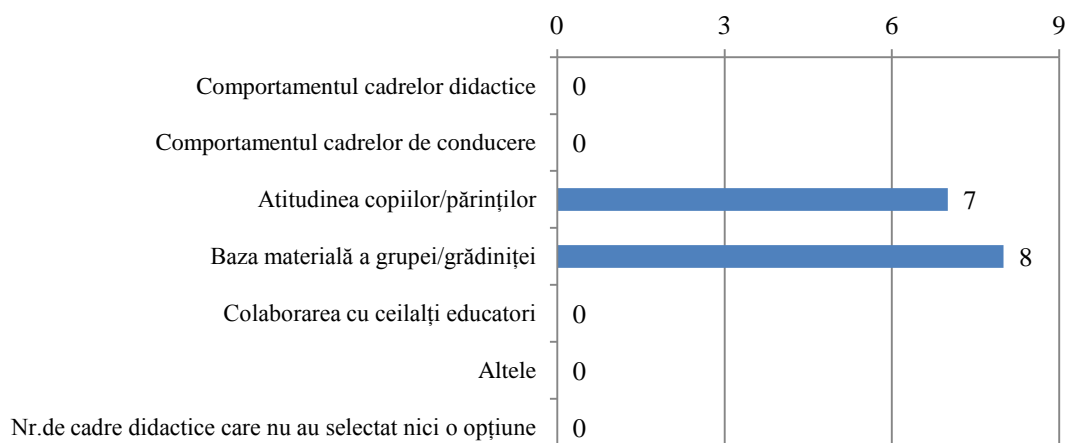
Un rezultat contradictoriu cu cele spuse mai sus, pe de o parte unele cadre nu răspund, iar pe de altă parte 44% din cei chestionați în mare măsură cunosc în ce scopuri sunt colectați banii.

21. Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți



Din cei chestionați 60% sunt pentru o planificare și raportare a mijloacelor financiare.

22. Sugestii pentru îmbunătățirea procesului educațional din instituție.



Grupul celor chestionați vede îmbunătățirea activității instituției prin schimbarea atitudinii părinților și îmbunătățirea bazei materiale a instituției.

ARII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/ RECOMANDĂRI

1. Racordarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic: art. 7, 8, 9 și Codul educației; art 135;
2. Elaborarea și a aducerea la cunoștință angajaților instituției contra semnătură a ordinului cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani și prevenirea actelor coruptibile;
3. Întocmirea Registrului cu privire la sistematizarea și înregistrarea donațiilor parvenite în instituție;
4. Întocmirea Registrului cu privire la sesizările adresate Consiliului de etică al instituției de învățământ;
5. Constituirea Consiliului de etică al instituției printr-un ordin separat în conformitate cu prevederile art. 14 al Codului de etică al cadrului didactic .
6. A se anexa la ordinul de constituire a Consiliului de etică al instituției, demersurile înaintate de directorul instituției, organului sindical, asociațiilor de părinți privind delegarea membrilor în cadrul consiliului de etică al instituției de învățământ.
7. Respectarea procedurii de protocolare al ședințelor cu părinții și în cadrul Consiliului de administrație;
8. Ordonarea și sistematizarea dosarelor proceselor-verbale ale Consiliului Pedagogic și Consiliului de Administrație;
9. Implementarea Ordinului nr. 638 din 12 august 2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ cu personalul instituției, a se aduce la cunoștință contra semnătură prevederile prezentului ordin cadrelor didactice din instituției, părinților;
10. Sistematizarea și completarea mapei cu acte normative care lipsesc, referitoare la informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, părinți, elevi);
11. Avizarea, coordonarea PDI și a Planului managerial al instituției preșcolare cu OLSDÎ și Primăria or. Cantemir;
12. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
13. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;
14. Organizarea studierii Proiectului regulamentului-tip al Consiliului de etică.

Evaluator: Crainic Galina, director adjunct, IȘN

Cebotari Daniela, specialist principal, SJ, IȘN

PLANUL DE REMEDIERE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire (conform recomandărilor)	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Instituția de învățământ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila

Coordonat

OLSDÎ

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

Ștampila