



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova  
tel.:(273) 2-27-77. fax: (273) 2-27-77  
e-mail: [di.cantemir@gmail.com](mailto:di.cantemir@gmail.com)

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова  
тел.:(273) 2-27-77. факс: (273) 2-27-77  
e-mail: [di.cantemir@gmail.com](mailto:di.cantemir@gmail.com)

*Aprobat la Consiliul de administrație  
al DGÎ Cantemir  
Decizia nr 3/2 din 31.03.2017*

<b>RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE ANTONEȘTI</b>	
În baza ordinului nr. 37 A din 31.01.2017, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de învățământ, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția de educație timpurie din satul Antonești, în perioada: 16.02.2017 – 28.02.2017.	
<b>I. INFORMAȚII GENERALE</b>	
<b>Denumirea instituției</b>	Instituția de educație timpurie Antonești
<b>Raion</b>	Cantemir
<b>Localitate</b>	Antonești
<b>Data evaluării</b>	16.02.2017 – 28.02.2017
<b>Limba de instruire</b>	română
<b>Telefon</b>	27392354
<b>Adresă</b>	satul Antonești, raionul Cantemir
<b>E-mail</b>	grantonesti@gmail.com
<b>Tipul de proprietate</b>	de stat
<b>Scopul:</b> asigurarea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției	
<b>Obiectivele inspecției:</b> 1.Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului. 2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată. 3.Evaluarea calității managementului educațional (pe nivelele ale componentelor sistemului de învățământ și ale schemei de dirijare a procesului educațional).	
<b>Baza legislativă:</b> - Codul educație al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014 - Planul - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studiu 2016-2017 - Planul de activitate a Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2017 - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ - Regulamentul- tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016 - Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea învățământului primar și secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 638 din 30.06.2016 - Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.	
<b>Structura</b>	Activează două grupe mixte, frecvența la momentul vizitei în grupe era de 38 copii. Pe listă sunt înscriși 45 copii. Limba de instruire română. Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare.

<b>Alimentația copiilor</b>	Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric. Meniul este alcătuit rațional, include bucate variate, este alcătuit de către managerul instituției, nu este asistent medical angajat. Sunt prezente: probele la zi care sunt păstrate 72 de ore, meniul de perspectivă, Registrul de rebutare a bucatelor, certificatele de calitate a produselor alimentare primite.		
<b>Corpul profesoral</b>	<b>Nr d/o</b>	<b>Categorii</b>	<b>Treapta preșcolară</b>
	1	Numărul de cadre didactice	4
	2	Cadre titulare de bază	4
	3	Cadre angajate prin cumul	0
	4	Cadre cu studii superioare pedagogice	1
	5	Cadre cu studii medii de specialitate	3
	6	Cadre cu studii nepedagogice	0
	7	Cadre cu grad didactic Superior	0
	8	Cadre cu grad didactic Unu	0
	9	Cadre cu grad didactic Doi	3
	10	Cadre fără grad didactic	1
	11	Cadre cu grad managerial Doi	0
	12	Pensionari în activitate	1
<b>Condiții de activitate</b>	Încăperea grupei nu corespunde întocmai cerințelor sanitaro - igienice, copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități și jocuri. Aparte este dormitorul. Mobilierul din sala de grupă și dormitor (mese, scaune, paturi) e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor. Sunt amenajate centrele de activitate. Temperatura în sălile de grupă și dormitor este de 25 °C. Terenul de joacă în aer liber este dotat cu attribute pentru joc după posibilitățile instituției, este îngrijit și menținut în ordine. Instituția nu dispune de sală sport și nici sală de festivități. În perioada rece educație fizică se realizează în grupe, iar în perioada caldă a anului se realizează pe terenul de joacă. Nu este cabinet medical.		
<b>Instituționalizarea</b>	În localitatea Antonești sunt înregistrați 68 de copii cu vârsta 0-7 ani, din ei sunt instituționalizați 45 copii (62,8%), din 20 copii cu vârsta de 5-7 existenți în sat sunt instituționalizați 19 copii (95%) La sfârșitul fiecărei luni se face o analiză a frecvenței copiilor. Educatorul a programat vizite la domiciliu.		
<b>Actele instituției</b>	Managementul în instituție se realizează în baza următoarelor acte normative: Codul Educației, Hotărârile Guvernului, Dispoziții și acte normative ale Ministerului Educației, Codul Muncii, Statutul instituției, Regulamentul de ordine internă. Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază este prezent și completat, deasemenea și Registrul de ordine cu privire la personal. Nu este prezent Programul de dezvoltare a învățământului. Este prezent registrul de procese verbale ale ședințelor cu părinții. Fișele personale ale angajaților nu sunt actualizate. Propuneri: - Actualizarea fișelor de post a angajaților și racordarea lor la prevederile Codului de etică al cadrului didactic art. 7,8,9 și Codul educației art 135. - De elaborat Programul de dezvoltare a instituției.		

<b>Management decizional</b>	Consiliul profesoral se realizează în instituție se deține registrul proceselor verbale și deasemenea mapa cu documentele prezentate. Consiliul de administrație nu se petrece în fiecare luna, consiliul se întrunește de 2, 3 ori pe an și se pun în discuție mai multe întrebări. Cu referire la Consiliul de etică s-a constituit comisia însă nu s-a întocmit regulamentul, planul de lucru. Instituția deține registrul sesizărilor/petițiilor. Nu sunt înregistrate petiții.
<b>Asigurarea calității prin evaluarea internă</b>	În Planul anual al instituției a fost planificat și realizate controale tematice și zilnice.
<b>Proiecte</b>	Instituția a fost reparată capital beneficiind de proiectul implementat de FISM din cadrul grantului acordat de Guvernul României anul 2015. S-a reparat capital clădirea, acoperișul, s-a instalat blocuri sanitare în interiorul clădirii, suma acordată a fost de 500 mii lei.
<b>Propuneri de îmbunătățire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir.</li> <li>• Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.</li> <li>• Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.</li> </ul>

### **Organizarea procesului educațional cu copiii**

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.

<b>Concepția despre copil și educația timpurie</b>	Cadrele didactice cunosc necesitățile individuale de dezvoltare a copiilor din grupă, creează oportunități egale de dezvoltare a tuturor copiilor. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ce conferă încredere, siguranță, securitate.
<b>Planificarea învățării</b>	<p>Planificare învățării în grupe se realizează în baza următoarelor documente de politică educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum-ul educației timpurii și preșcolare, 2008;</li> <li>- Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, 2010;</li> <li>- Standardele naționale profesionale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.</li> </ul> <p>Cadrele didactice dispun de planificarea săptămânal/zilnică, tematică și cea anuală în care includ activități pentru a satisface nevoile copiilor (jocuri, activități integrate, convorbiri, contemplații asupra imaginilor etc.). În planificarea zilnică este planificată evaluarea inițială a copiilor.</p> <p>Se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La planificarea activităților să se țină cont de regimul zilei.</li> </ul>
<b>Organizarea învățării</b>	Activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice și săptămânale. Cadrul didactic organizează activități interesante care satisfac necesitățile și interesele tuturor copiilor. În cadrul

	<p>activităților se utilizează metodele tradiționale cât și cele interactive. Sunt delimitate, aranjate și etichetate centrele de activitate. În grupă sunt amenajate și unele panouri la care se lucrează în fiecare zi și anume: ”Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”.</p> <p>Se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se desfășoare cu copii activități integrate, care stimulează învățarea prin joc și descoperire.</li> </ul>
<b>Evaluarea învățării</b>	<p>Evaluarea copiilor se realizează în baza portofoliului, care conține lucrările copiilor. Cadrele didactice dețin pentru fiecare copil portofoliu, care se completează cu materiale realizate de către copii pe parcursul activităților. Se realizează evaluarea inițială, sumativă și frontală a copiilor în baza standardelor. Fișele de monitorizare a progreselor preșcolarilor în prima etapă au fost completate.</p>
<b>Parteneriatul cu familia</b>	<p>Parteneriatul cu familia în instituție se axează la ședințele cu părinții, care poartă un caracter de informare și asistență la activitățile extracuriculare, matinee, distracții.</p> <p>Se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se implice familia permanent în luare de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.</li> <li>• Prin diferite forme să se încurajeze participarea părinților în viața și activitatea instituției preșcolare.</li> </ul>
<b>Dezvoltarea profesională</b>	<p>În scopul formării profesionale a cadrului didactic se planifică consilii pedagogice, consultații. Cadrul didactic dispune de literatură metodică necesară pentru realizarea procesului educațional, deține portofoliu. Lipsește Registrul de autoinstruire.</p> <p>Se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea Registrului de autoinstruire</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.</li> </ul>

Elaborat: Lanciu Elena, specialist Direcția Generală Învățământ Cantemir.