



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova
tel.:(273) 2-27-77. Fax: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова
тел.:(273) 2-27-77. Факс: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

*Aprobat la Consiliul de administrație
al DGÎ Cantemir
Decizia nr. 1/3 din 27.01. 2017*

**RAPORT
DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE BAIMACLIA, r. CANTEMIR**

În conformitate cu Planul de activitate a DGÎ Cantemir pentru anul 2016, ordinul nr. 339A din 29.11.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția preșcolară din satul Baimaclia, perioada 05.12.2016 - 16.12.2016.

Obiectivele inspecției:

- 1.Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
- 2.Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
- 3.Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Baza legislativă:

- Codul educației al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014
- Planul de activitate a Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2016
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preșcolar
- Ordinul DGÎ Cantemir nr 289A din 25.10.2016.cu privire la aprobarea Planului inspecțiilor frontale ale instituțiilor de învățământ general pentru anii de studiu 2016- 2021
- Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.

Metodele de evaluare

- Verificarea documentației instituției
- Asistențe la activități didactice și extracurriculare
- Observări asupra comportamentului copiilor în cadrul activităților cât și în timpul altor momente
- Evaluarea activităților desfășurate

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii Baimaclia este situată în mijlocul satului, într-o clădire acomodată. Grădinița este prevăzută pentru 8 grupe și 200 copii, la moment în grădiniță sunt înscriși 147 copii în 7 grupe. Limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 – 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DGÎ Cantemir.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este satisfăcătoare, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro - igienice, copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități și participă la jocuri. Mobilierul din sălile de grupă și dormitoare e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor mese, scaune, paturi. Sălile de grupă și dormitoarele se încălzesc la rețea de gaze.

Educația fizică se realizează în sala de festivități, iar în perioada caldă a anului se realizează pe terenul de joacă, care este dotat cu attribute pentru joc, este îngrijit și menținut în ordine, fiecare grupă are terenul său de care are grijă.

Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific necesar, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric. Se respectă procesul de preparare a bucatelor și distribuția lor se realizează după ce sunt luate probele, care se păstrează în frigider timp de trei zile. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, întocmit de asistentul medical și coordonat cu managerul instituției, include bucate variate, sunt certificate de calitate a produselor alimentare permise. Se duce evidența registrelor.

Instituționalizarea copiilor

În localitatea Baimaclia sunt înregistrați 180 copii cu vârsta 0- 7 ani, din ei sunt instituționalizați 147 copii (81,6 %), copiii cu vârsta 5-6 ani, existenți în sat, sunt instituționalizați toți (100%). La sfârșitul fiecărei luni se face o analiză a frecvenței copiilor. Frecvența în mediu pentru lunile: septembrie – 67%, octombrie- 63%, noiembrie -57% .

Deservirtea medicală

Deservirea medicală este efectuată de asistentul medical, 0,75 unități. Cunoaște obligațiunile de serviciu și le îndeplinește. Sistematic verifică starea sanitară a începerilor făcând însemnările necesare în registrul DDD. Duce evidența copiilor care lipsesc pe motiv de boală. O mare parte a timpului acordă organizării și verificării alimentației copiilor. Dispune de meniul perspectiv pentru o săptămână.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției, Planul anual de activitate al instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrelor de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. În registrul de ordine pentru activitatea de bază sunt scrise ordine care trebuie să fie scrise în registrul de ordine pentru personal. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de Administrație.

Consiliul de etică încă nu are Planul de activitate, dar a fost constituită Comisia de etică prin ordinul nr 24 din 13.10.2016.

În instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Recomandări:

- De perfectat documentația conform nomenclatorului.
- De actualizat fișele de post a angajaților și de racordat la prevederile Codului de etică al cadrului didactic art. 7,8,9 și Codul educației art 135.
- La elaborarea Regulamentului de ordine internă să se respecte cerințele prevăzute în Codul Muncii.
- De elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a instituției.
- De consultat Codul Muncii la emiterea ordinelor.

Organizarea procesului educațional cu copiii

Procesul educațional cu copiii din grădinița din satul Baimaclia este realizat de 13 cadre didactice, cu grad didactic II – 8 cadre didactice.

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:

- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea abilităților.
- De completat documentația personală a cadrelor didactice cu Registrul de autoinstruire, Registrul de dezvoltare profesională pentru planificarea dezvoltării profesionale.
- Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir.
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Emis: Lanciu Elena, specialist DGÎ