



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova
tel.:(273) 2-27-77. Fax: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова
тел.:(273) 2-27-77. Факс: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

*Aprobat la Consiliul de administrație
al DGÎ Cantemir
Decizia nr. 15/2 din 27.12.2016*

**RAPORT
DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE din s. CRĂCIUN r. CANTEMIR
În inspecția de o zi**

În baza ordinului nr. 290A din 26.10.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția de o zi în instituția preșcolară din satul Crăciun, la data de 03.11.2016.

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii din satul Crăciun este plasată într-o clădire adaptată dată în exploatare în anul 1975 fiind preconizată pentru 2 grupe. La moment în grădiniță sunt înscriși 15 copii în 1 grupă, frecvența în mediu fiind 12 copii, limba de instruire - română. Regimul de activitate este de 9 ore cu 5 zile lucrătoare în săptămână.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani, Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DGÎ Cantemir.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este satisfăcătoare, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro – igienice deoarece grupa unde copiii participă la activități și jocuri servesc masa este foarte mică și întunecoasă. Încăperile sunt separate: sala pentru activități și jocul copiilor și dormitorul pentru somnul de zi al copiilor. În toate încăperile este îngrijit și curat. Atât grupa cât și dormitorul copiilor sunt dotate cu mobilier care este într-o stare bună, corespunzător vârstei copiilor: mese, scaune, dulapuri pentru jucării, paturi.

În fața instituției este amenajat terenul de joc al copiilor dotat cu atribute pentru jocul și activitatea copiilor în aer liber care este îngrijit și menținut în curățenie.

Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnic și frigorific, corespunde parțial cerințelor sanitaro-igienice. Se respectă procesul de preparare a bucatelor și de distribuire a lor. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, alcătuit de directorul instituției împreună cu asistentul medical. Meniul include bucate care asigură necesitățile copiilor pentru energie raportate la vârsta copiilor, ținându-se cont de produsele interzise.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Funcționalitatea grădiniței din satul Crăciun este asigurată de managerul interimar al instituției Danalachi Tamara, studii medii de specialitate, vechime în muncă 34 ani.

În procesul de evaluare s-a constatat: a fost elaborat planul de dezvoltare instituțională pe perioada 2014-2019; Planul de activitate pentru anul 2016-2017 lipsește; este prezent registrul de evidență a Rapoartelor de dezvoltare a copiilor;

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat doar de Statutul instituției. În anii de studii 2015-2016 și 2016-2017 nu au fost desfășurate ședințe ale Consiliilor profesoral și administrativ.

Registrele de ordine cu privire la activitatea de bază a instituției nu a fost regăsit în instituție; registrele de personal sunt completate la timp și corect.

Nu sunt sistematizate (registre de intrări/ieșiri) documentele primite de la organele ierarhic superioare. Evidența coplețării carnetelor de muncă se face la necesitate; există registrul de evidență și formularele de primire/eliberare a carnetelor de muncă.

La capitolul protecția muncii sunt completate actele de rigoare.

Propuneri:

- Să se elaboreze Planul anual de activitate
- Organizarea și desfășurarea consiliilor administrative și profesionale.
- Elaborarea registrului de ordine cu privire la activitatea de bază
- Sistematizarea documentelor

Organizarea procesului educațional cu copiii

Procesul educațional cu copiii din grădinița din s. Crăciun este realizat de către un cadru didactic Bujeniță Ana studii medii speciale.

Activitatea cadrului didactic a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Domeniul A. Concepția despre copil și educația timpurie.

Cadrul didactic cunoaște necesitățile individuale de dezvoltare a fiecărui copil din grupă însă nu creează oportunități egale de dezvoltare a tuturor copiilor. Comunică cu copii pe un ton cald, respectuos ceea ce oferă încredere și siguranță copiilor.

Se propune:

- Includerea tuturor copiilor în activități

Domeniul B. Planificarea învățării

Cadrul didactic din instituție dispune doar de planificarea zilnică - săptămânală. La capitolul formularea obiectivelor atât operaționale cât și de referință cadrul didactic trebuie să studieze mai profund literatura de specialitate deoarece formularea acestora necesită o îmbunătățire. Nu se ține cont că, obiectivele operaționale trebuie să fie specifice, observabile și măsurabile.

În planificarea săptămînal –zilnică în rubrica evaluare nu se planifică și copiii nu sunt evaluați la tema zilei. În timpul activității se utilizează metodele tradiționale.

Se propune:

- Planificarea anuală
- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Utilizarea metodelor netradiționale
- Elaborarea portofoliului educatorului

Domeniul C. Organizarea învățării

Activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice - săptămînale. Cadrul didactic organizează activități dar acestea nu satisfac necesitățile tuturor copiilor așa cum în grupă sunt copii de diferite vârste, ar fi de dorit să se propună sarcini de lucru mai simple pentru copii pentru ca aceștia să se încadreze cu succes în activitățile organizate.

Din cauza lipsei de spațiu cadrul didactic nu a amenajat centrele de activitate, în grupă sunt amenajate și unele panouri „Calendarul zilei”, „Dispoziția mea”. În grupă nu sunt amenajate centrele de activitate, copiii au lucrat fiind ajutați de educator la panoul „Calendar” care este confecționat manual de către educator.

Se propune:

- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- Să se organizeze activități integrate, care stimulează învățarea prin joc și descoperire.
- Să fie amenajate centrele de activitate și dotate îndeajuns cu materialele necesare pentru activitatea copiilor și să fie amplasate la nivelul copiilor
- Panourile, materialele amenajate pe pereții grupelor să aibă un scop bine determinat în legătură cu tema pe care copiii o studiază.

Domeniul D. Evaluarea învățării

Cadrele didactice nu dețin pentru fiecare copil portofoliu, care să conțină materiale realizate de către copii pe parcursul activităților, dar totodată nu sunt nici observări ale cadrului didactic cu privire la progresul copiilor. Nu se realizează evaluarea inițială, sumativă și frontală a copiilor în baza standardelor.

Se propune:

- La fiecare început de an, pînă la 15 septembrie, să se realizeze evaluarea inițială a copiilor în scopul obținerii unor informații mai relevante despre nivelul de dezvoltare a copiilor pentru o planificare mai eficientă.
- Să se efectueze o analiză a evaluărilor realizate, cu constatări și propuneri.

Domeniul E. Parteneriatul cu familia

Parteneriatul cu familia în instituție se axează doar la ședințele cu părinții, care poartă un caracter de informare și asistență la activitățile extracuriculare, matinee, distracții.

Se propune:

- Să se implice familia permanent în luare de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
- Prin diferite forme să se încurajeze participarea părinților în viața și activitatea instituției preșcolare.
- Să fie afișat panou informativ pentru părinți

Domeniul F. Dezvoltarea profesională

Nu se realizează domeniul dezvoltarea profesională

Se propune:

- De completat documentația personală cu Registrul de autoinstruire, Registrul de dezvoltare profesională pentru planificarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic.
- Promovarea cadrului didactic pentru participarea la cursuri de formare continuă

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:

- În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir (pînă la 29.01.2016)
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vîrstă și individuale.

Emis: Lanciu Elena, specialist DGÎ