



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova
tel.:(273) 2-27-77. Fax: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова
тел.:(273) 2-27-77. Факс: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

*Aprobat la Consiliul de administrație
al DGÎ Cantemir
Decizia nr. 1/4 din 27.01. 2017*

**RAPORT
DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE VIȘNIOVCA, r. CANTEMIR**

În conformitate cu Planul de activitate al DGÎ Cantemir pentru anul 2016, în baza Ordinului nr. 306A din 02.11.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția preșcolară din satul Vișniovca, perioada 14.11.2016 - 18.11.2016.

Obiectivele inspecției:

- 1.Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
- 2.Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
- 3.Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Baza legislativă:

- Codul educației al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014
- Planul de activitate a Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2016
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ
- Regulamentul- tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preșcolar
- Ordinul DGÎ Cantemir nr 289A din 25.10.2016.cu privire la aprobarea Planului inspecțiilor frontale ale instituțiilor de învățământ general pentru anii de studiu 2016- 2021
- Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.

Metodele de evaluare

- Verificarea documentației instituției
- Asistențe la activități didactice și extracurriculare
- Observări asupra comportamentului copiilor în cadrul activităților cât și în timpul altor momente
- Evaluarea activităților desfășurate

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copii din satul Vișniovca este plasată într-o clădire tip, prevăzută pentru 7 grupe/180 copii, la moment în grădiniță sunt înscriși 76 copii în 3 grupe, limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână, de la 7.30 până la 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educației preșcolare; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DGÎ Cantemir.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este satisfăcătoare, încăperile grupelor corespund cerințelor sanitar-igienice. Grupele sunt dotate cu mobilier necesar corespunzător vârstei copiilor: mese, scaune, paturi. Sălile de grupă se încălzesc la sobe, însă vestiarele nu se încălzesc. Educația fizică se realizează în sala de festivități, iar în perioada caldă a anului se realizează pe terenul de joacă, care este îngrijit și menținut în ordine, amenajat după posibilitățile instituției.

În sălile de grupă sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Nisip și apă și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt plasate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii” „ Afișiere pentru părinți” etc.

Blocul alimentar este amenajat și dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz, cuptor electric, corespunde cerințelor sanitaro-igienice. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic, meniul este întocmit de asistentul medical și coordonat cu managerul instituției, există o evidență a certificate de calitate a produselor alimentare primite.

Instituționalizarea copiilor

În localitatea Vișniovca sunt înregistrați 123 copii cu vârsta 0-7 ani, din ei sunt instituționalizați 76 copii (61,78%), copiii cu vârsta 5-6 (7) ani, existenți în sat, sunt instituționalizați toți (100%). La sfârșitul fiecărei luni se face o analiză a frecvenței copiilor.

Deservirtea medicală

Deservirea medicală este efectuată de asistentul medical, 0,5 unități. Cunoaște obligațiunile de serviciu și le îndeplinește. Verifică starea sanitară a începerilor făcând însemnările necesare în registrul DDD, duce evidența copiilor care lipsesc pe motiv de boală. O mare parte a timpului acordă organizării și verificării alimentației copiilor. Dispune de meniul perspectiv pentru o săptămână.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției și Planul anual de activitate al instituției, dar care nu este definitivat. Programul de dezvoltare este în proces de elaborare.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. În registrul de ordine pentru activitatea de bază lipsesc ordine cu privire la realizarea și totalizarea controalelor tematice.

Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic și ale Consiliilor de Administrație, însă nu sunt înregistrate toate procesele verbale și nu corespunde cerințelor întocmirii unui procesului verbal.

În instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Panoul informațional este funcțional, completat cu informații de ordin intern care asigură transparența activității instituției de educație timpurie.

A fost constituită Comisia de etică prin ordinul nr 64 din 14.10.2016. Consiliul de etică nu a fost convocat nici într-o ședință.

Se propune:

- De perfectat documentația conform nomenclatorului
- De actualizat fișele de post a angajaților și racordarea lor la prevederile Codului de etică al cadrului didactic art. 7,8,9 și Codul educației art 135.
- De respectat cerințele prevăzute în Codul Muncii la elaborarea Regulamentului de ordine internă și a ordinelor.

Organizarea procesului educațional cu copiii

Procesul educațional cu copiii din grădinița de copii din satul Vișniovca este realizat de 5 cadre didactice, fără grad didactic.

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ, se propune:

- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- De completat documentația personală cu Registrul de autoinstruire, Registrul de dezvoltare profesională pentru planificarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic.
- Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir.
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Emis: Lanciu Elena, specialist DGÎ