



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova
tel.:(273) 2-27-77. Fax: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова
тел.:(273) 2-27-77. Факс: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

*Aprobat la Consiliul de administrație
al DGÎ Cantemir
Decizia nr. 15/1 din 27.12.2016*

**RAPORT
DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE
din s. LINGURA, r. CANTEMIR**

În conformitate cu Planul de activitate a DGÎ Cantemir pentru anul u 2016, Ordinul nr. 314A din 07.11.2016, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de educație timpurie, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția preșcolară din satul Lingura, în perioada 21.11.2016 - 25.11.2016.

Obiectivele inspecției:

1. Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului preșcolar.
2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată.
3. Evaluarea calității managementului educațional și ale echipei de dirijare a procesului educațional.
4. Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrului didactic și de conducere.

Baza legislativă:

- a) Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;
- b) Planul de activitate a Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2016;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ;
- d) Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preșcolar;
- e) Ordinul DGÎ Cantemir nr. 289A din 25.10.2016 cu privire la aprobarea Planului inspecțiilor frontale ale instituțiilor de învățământ general pentru anii de studiu 2016-2021
- f) Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobată prin dispoziția ME nr. 475 din 10.10.2016

În rezultatul evaluării s-a constatat:

Grădinița de copiii din satul Lingura este plasată într-o clădire adaptată, prevăzută pentru 3 grupe, 75 copii. La moment în grădiniță sunt înscriși 60 copii în 3 grupe. Limba de instruire - română.

Regimul de activitate a grădiniței este de 10,5 ore, cu 5 zile lucrătoare pe săptămână. Regimul de activitate fiind de la 7.30 până la 18.00.

În activitatea sa administrația instituției și cadrele didactice se conduc de:

Concepția dezvoltării educației preșcolare din Republica Moldova; Regulamentul instituției de educație preșcolară; Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară

(1-7 ani) în Republica Moldova; Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 6-7 ani; Ghidul educatorilor 1001 IDEI pentru o educație timpurie de calitate, ordinele ME și a DGÎ Cantemir.

Constatări și aprecieri la nivel gospodăresc

Baza tehnico-materială a grădiniței este satisfăcătoare, încăperile grupelor nu corespund întocmai cerințelor sanitaro - igienice, copiii sunt limitați în spațiu, în aceeași sală copiii iau masa, participă la activități și participă la jocuri. Mobilierul din sălile de grupă și dormitoare este în stare bună, corespunzător vârstei copiilor, mese, scaune, paturi. Sălile de grupă și dormitoarele se încălzesc la sobe însă vestiarele nu se încălzesc.

Sunt amenajate centrele de activitate: Știință, Artă, Bibliotecă, Joc de rol, Blocuri și sunt amplasate la nivelul ochiului copilului. Sunt amenajate panourile „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”, „Afișier pentru părinți”, „Vă felicităm”, instalate la nivelul copiilor, confecționate manual și funcționale. Terenul de joacă în aer liber este dotat cu atribute pentru joc, este îngrijit și menținut în ordine. În curtea grădiniței copiii au sădit pomi pe care îi îngrijesc și duc observările necesare.

Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric. Bucatele sunt pregătite corespunzător meniului zilnic întocmit de șeful de gospodărie împreună cu managerul, care include bucate variate. Există certificate de calitate a produselor alimentare primite.

Instituționalizarea copiilor

În localitatea Lingura sunt înregistrați 91 copii cu vârsta 0-7 ani, din ei sunt instituționalizați 60 copii (65,9 %), sunt instituționalizați toți copiii cu vârsta 5-6 ani (100%). La sfârșitul fiecărei luni se face o analiză a frecvenței copiilor. În Planul de activitate a instituției sunt planificate un șir de activități: vizite la domiciliu, ședințe cu părinții, evaluări tematice în scopul diminuării lipselor nemotivate.

Activitatea managerului în asigurarea funcționalității instituției

Procesul de organizare și dirijare a activității instituției este reglementat de Regulamentul de ordine internă, Statutul instituției, Planul anual de activitate a instituției, care sunt aprobate la Consiliul pedagogic și sunt aduse la cunoștință angajaților instituției.

Planul de activitate include activități ce țin cont de necesitățile de dezvoltare profesională a cadrelor din instituție.

Registrele de ordine sunt prezente atât de personal cât și de activitatea de bază. În registrul de ordine pentru activitatea de bază se regăsesc și ordine pentru personal. Procesele verbale se înregistrează în Registrul proceselor verbale ale Consiliului Pedagogic, ale Consiliilor de administrație.

Este prezent registrul de evidență a documentelor primite de la organele ierarhic superioare și a documentelor expediate, însoțit de mapa cu documentele primite și expediate.

La capitolul gestionarea resurselor umane, s-a constatat că în instituție se respectă legislația muncii referitor la perfectarea documentației ce ține de personal.

Organizarea procesului educațional

Procesul educațional cu copiii din grădinița din satul Lingura este realizat de 6 cadre didactice, fără grade didactice, studii medii de specialitate.

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile preșcolare.

Concluzii generale:

Se consideră activitatea instituției preșcolare – satisfăcătoare.

Urmărind obiectivul îmbunătățirii stării de lucruri în această instituție de învățământ se propune:

- Obiectivele operaționale să fie formulate conform cerințelor reieșind din obiectivul de referință propus spre realizare.
- Centrele de activitate să fie etichetate și dotate îndeajuns cu materiale necesare pentru activitatea copiilor.
- Să se implice familia permanent în luarea de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
- În cadrul activităților să se utilizeze diverse strategii moderne care să contribuie la învățarea activă, la formarea de deprinderi și abilități.
- De completat documentația personală cu Registrul de autoinstruire, Registrul de dezvoltare profesională pentru planificarea dezvoltării profesionale a cadrului didactic.
- Cadrelor didactice să se implice în diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.
- Managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir.
- Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială.
- Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Emis: Lanciu Elena, specialist DGÎ