



MD – 7300 Cantemir, Republica Moldova
tel.:(273) 2-27-77. fax: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

MD – 7300 Кантемир, Республика Молдова
тел.:(273) 2-27-77. факс: (273) 2-27-77
e-mail: di.cantemir@gmail.com

Aprobat la

Consiliul de administrație al DGÎ Cantemir
Decizia nr. 6/2 din 07.06. 2017
Ordinul de totalizare nr. 164.A din 07.06. 2017
Sef DGÎ Cantemir _____ Cebotaru Lilia
Executor de raport _____ Lanciu Elena

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI DE EDUCAȚIE TIMPURIE DIN SATUL HARAGIȘ	
În baza ordinului nr. 84A din 30.03.2017, în scopul monitorizării calității activității manageriale și didactice în instituțiile de învățământ, s-a desfășurat inspecția frontală în instituția de educație timpurie din satul Haragiș, în perioada: 03.04.2017 – 28.04.2017.	
I. INFORMAȚII GENERALE	
Denumirea instituției	Instituția de educație timpurie Haragiș
Raion	Cantemir
Localitate	Haragiș
Data evaluării	03.04.2017 – 28.04.2017
Limba de instruire	română
Telefon	27393906
Adresă	Raionul Cantemir satul Haragiș
E-mail	grharagis@mail.ru
Tipul de proprietate	de stat
Scopul: asigurarea respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției	
Obiectivele inspecției: 1.Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul învățământului. 2. Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale de stat în instituția dată. 3.Evaluarea calității managementului educațional (pe nivele ale componentelor sistemului de învățământ și ale schemei de dirijare a procesului educațional).	
Baza legislativă: - Codul educație al Republicii Moldova, nr 152 din 17.07.2014 - Planul - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studiu 2016-2017 - Planul de activitate a Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2017 - Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ - Regulamentul- tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016 - Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea învățământului primar și secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 638 din 30.06.2016 - Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobat prin dispoziția ME nr 475 din 10.10.2016.	
Baza tehnico - materială	Instituția preșcolară din satul Haragiș își desfășoară activitatea din anul 1966. Clădirea instituției este adaptată, funcționează 3 grupe de

Baza tehnico - materială	Instituția preșcolară din satul Haragiș își desfășoară activitatea din anul 1966. Clădirea instituției este adaptată, funcționează 3 grupe de copii (mică, mijlocie, mare-pregătitoare) cu un contingent de 60 de copii. Programul de lucru este de 10,50 ore pe zi, de la ora 7.30 până la ora 18.00. Grădinița își desfășoară activitatea în 3 săli de grupă, 3 dormitoare, 2 grupuri sanitare, bucătărie, spălătorie, birou, vestiare, depozit. Instituția dispune de autorizație de funcționare.		
Alimentația copiilor	Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnic și frigorific, prepararea bucatelor se face la aragaz și cuptor electric. Meniul este alcătuit rațional, include bucate variate, este alcătuit de către asistentul medical. Sunt prezente: probele la zi care sunt păstrate 72 de ore, meniul de perspectivă, Registrul de rebutare a bucatelor, certificatele de calitate a produselor alimentare primite. Alimentația copiilor este organizată în grupe, de 3 ori pe zi. Se asigură un echilibru între glucide, lipide, proteine. Nu sunt copii scutiți de plată pentru alimentație la grădiniță.		
Corpul profesoral	Nr d/o	Categoriile	Treapta preșcolară
	1	Numărul de cadre didactice	6
	2	Cadre titulare de bază	6
	3	Cadre angajate prin cumul	0
	4	Cadre cu studii superioare pedagogice	1
	5	Cadre cu studii medii de specialitate	2
	6	Cadre cu studii nepedagogice	3
	7	Cadre cu grad didactic Superior	0
	8	Cadre cu grad didactic Unu	0
	9	Cadre cu grad didactic Doi	1
	10	Cadre fără grad didactic	5
	11	Cadre cu grad managerial Doi	0
	12	Pensionari în activitate	0
Condiții de activitate	Încăperile nu corespund cerințelor sanitaro - igienice, copii sunt limitați în spațiu, în aceeași încăpere copiii iau masa, participă la activități și jocuri. Aparte este dormitorul. Mobilierul din sala de grupă și dormitor (mese, scaune, paturi) e în stare bună, corespunzător vârstei copiilor. Sunt amenajate centrele de activitate. Terenul de joacă în aer liber este dotat cu attribute pentru joc după posibilitățile instituției, este îngrijit și menținut în ordine. Instituția nu dispune de sală sport și nici sală de festivități. În perioada rece educație fizică se realizează în hol, iar în perioada caldă a anului se realizează pe terenul de joacă. Instituția nu dispune de cabinet medical.		
Instituționalizarea	În sat sunt înregistrați 73 de copii cu vârsta 0-7 ani, din ei sunt instituționalizați 60 copii (82,19%), din 21 copii cu vârsta de 5-7 existenți în sat sunt instituționalizați toți copii (100%). La sfârșitul fiecărei luni se face o analiză a frecvenței copiilor. Recomandări: -De planificat în planul anual de activitate a instituției vizite la domiciliu, evaluări tematice.		
Actele instituției	Managementul în instituție se realizează în baza următoarelor acte normative: Codul Educației, Hotărârile Guvernului, Dispoziții și acte normative ale Ministerului Educației, Codul Muncii, Statutul instituției, Regulamentul de ordine internă. Au fost verificate Registrele de evidență a Ordinilor de angajare,		

	<p>eliberare, activității de bază, concedii, delegări, Registrul de evidență a contractelor de muncă, Registrul de evidență a intrărilor și eșirilor, Registrul de evidență a carnetelor de muncă, modul de completare a carnetelor de muncă, dosarele personale și contractele individuale de muncă a angajaților. Este prezent Programul de dezvoltare a învățământului.</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de respectat legislația și de activat conform nomenclatorului instituției.
Management decizional	<p>Se realizează în instituție Consiliul profesoral și Consiliul de administrație dovada este mapa cu documentele prezentate și procesele verbale. Este prezent planul de activitate a consiliilor și regulamentul de funcționare. Cu referire la Consiliul de etică s-a constituit comisia s-a întocmit regulamentul, planul de lucru, deasemenea s-a realizat și ședințe a Consiliului de Etică confirmate prin procesele verbale. Instituția deține registrul sesizărilor / petițiilor. Nu sunt înregistrate petiții.</p>
Asigurarea calității prin evaluarea internă	<p>În Planul anual al instituției a fost planificat și realizate controale tematice, comparative, episodice, operativ / zilnice.</p>
Propuneri de îmbunătățire	<ul style="list-style-type: none"> • În baza aprecierilor consemnate în prezentul raport, managerul instituției va elabora un plan de acțiuni cu responsabilități și termene precise ale cărui rezultate vor conduce în perspectivă la progres în activitatea acestei instituții. Un exemplar al acestui plan va fi înaintat la DGÎ Cantemir. • Sporirea numărului de asistențe (cel puțin 1 pe zi) și creșterea acestei forme de dirijare și control trebuie să reprezinte punctul de reper în activitatea managerială. • Procesul educațional va fi centrat pe Copil, pe interesele lui, particularitățile lui de vârstă și individuale.

Organizarea procesului educațional cu copiii

Activitatea cadrelor didactice a fost evaluată în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.

Concepția despre copil și educația timpurie	<p>Cadrele didactice cunosc necesitățile individuale de dezvoltare a copiilor din grupă, creează oportunități egale de dezvoltare a tuturor copiilor. Comunică cu toți copiii pe un ton cald, respectuos ceea ce conferă încredere, siguranță, securitate. Permite copiilor să trăiască plăcerea descoperirii, creându-le mediul necesar și oferindu-le timp pentru explorare independent.</p>
Planificarea învățării	<p>Planificarea învățării în grupe se realizează în baza următoarelor documente de politică educațională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum-ul educației timpurii și preșcolare, 2008; - Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, 2010; - Standardele naționale profesionale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie. <p>Cadrele didactice dispun de planificarea săptămânal/zilnică, tematică și cea anuală. În planificarea săptămânal- zilnică sunt incluse activități pentru a satisface nevoile copiilor (jocuri, activități integrate, convorbiri, contemplații asupra imaginilor etc.), lipsesc activitățile în a II-a jumătate a zilei, este planificată evaluarea inițială a copiilor.</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La planificarea săptămânal-zilnică să se țină cont de programul de activitate al grupei.

Organizarea învățării	<p>Activitățile desfășurate cu copiii corespund proiectării zilnice și săptămânale. Cadrul didactic organizează activități care satisfac necesitățile și interesele copiilor. În cadrul activităților se utilizează metodele tradiționale cât și cele interactive. Se folosesc materiale demonstrative și distributive la activități, materialele sunt selectate corespunzător domeniului de activitate.</p> <p>Sunt delimitate, aranjate și etichetate centrele de activitate. În grupă sunt amenajate și unele panouri la care se lucrează în fiecare zi și anume: ”Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”.</p>
Evaluarea învățării	<p>Evaluarea copiilor se realizează în baza portofoliului, care conține lucrările copiilor. Cadrele didactice dețin pentru fiecare copil portofoliu, care se completează cu materiale realizate de către copii pe parcursul activităților. Se utilizează permanent aprecieri verbale, laude. Se realizează evaluarea inițială, sumativă și frontală a copiilor în baza standardelor.</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portofoliul copiilor să corespundă cerințelor.
Parteneriatul cu familia	<p>Cadrele didactice se străduie să implice permanent familia în procesul instructiv - educativ. Se petrec ședințe cu părinții, sunt create spații în care părinții dispun de resurse de informații privind educația și dezvoltarea copilului. Părinții asistă la activitățile extracuriculare, matinee, distracții.</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să se implice familia permanent în luare de decizii privind dezvoltarea și educația copiilor.
Dezvoltarea profesională	<p>În scopul formării profesionale a cadrului didactic se planifică consilii pedagogice, consultații, ore metodice. Cadrele didactice dețin portofoliu însă nu este bine structurat.</p> <p>Propuneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portofoliul cadrelor didactice să corespundă cerințelor - Participarea cadrelor didactice la diverse formări din propria inițiativă, reieșind din rezultatele autoevaluării și evaluării în baza Standardelor profesionale.