



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: di.cantemir@gmail.com

ORDIN:

Nr. 126 A

din 20.08 2020

**„Cu privire la reorganizarea IP Școala
primară - grădiniță Acui”**

În temeiul Deziei nr.05/04 – XXVII din 18.08.2020 a Consiliului Raional Cantemir „Cu privire la reorganizarea Instituției Publice Școala primară – grădiniță Acui în Grădinița de Copii Acui”, Decizie nr.05/1-XXVII din 17 august 2020 a Consiliului comunal Baimaclia Primăria, Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Hotărârea Gurvernului nr.868 din 08.10.2014 privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general, din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea,

ORDIN:

1. Se reorganizează **Instituția Publică Școala primară – grădiniță Acui în Grădinița de copii Acui**, de la 01 septembrie 2020.
2. Managerul instituției reorganizate, doamna Hajder Svetlana:
 - va aduce la cunoștința angajaților instituției prevederile prezentului ordin, Deciziei Consiliului Raional Cantemir, Deciziei Consiliului Comunal Baimaclia;
 - va preaviza angajații instituției despre concediere;
 - va înștiința organul sindical despre concedierea angajaților;
 - va pregăti documentele necesare pentru reorganizarea instituției;
 - va efectua înscrierile necesare în cartelele de muncă ale angajaților;
 - va constitui comisia de reorganizare a instituției;
 - va transmite IP Gimnaziul ”M.Eminescu” s.Baimaclia, doamnei Derivolcov Svetlana, directorul instituției, documentația privind evidența contingentului de elevi din clasele I – IV, manualele școlare și alte material necesare (arhiva);
 - va întocmi actul de predare – primire a documentației și materialelor transmise.
3. Directorul IP Gimnaziul “M.Eminescu” s.Baimaclia, doamna Derivolcov Svetlana:
 - va asigura primirea documentației și materialelor conform actului de predare – primire;
 - va emite ordinul de înmatriculare a elevilor din instituția reorganizată;
 - va lua la evidența contabilă bunurile primite.
4. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Cechir Tatiana, șef adjunct și doamnei Gurgurov Raisa, specialist SMRU în cadrul direcției.

Șef
DGÎ Cantemir



Manoli Tatiana